

**KARTA ZGŁOSZENIA  
NA SZKOLENIE DLA KIEROWCÓW NARUSZAJĄCYCH PRZEPISY RUCHU DROGOWEGO**

<b>PESEL:</b>		<b>Data i miejsce urodzenia</b>
<b>Nazwisko:</b>		<b>Imię:</b>
<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Ulica:</b>	<b>Nr domu /mieszkania:</b>
<b>Kod pocztowy:</b>	<b>Miejscowość</b>	
<b>Data uzyskania uprawnień na kat. B (pkt 10 w prawie jazdy):</b>		<b>Nr prawa jazdy (pkt 5 w prawie jazdy)</b>
<b>Ewidencję kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego prowadzi Komenda Wojewódzka Policji w:</b>		
<b>Nr telefonu*</b>		

\*pole niewymagane

**KIEROWCY WPISANEMU DO EWIDENCJI PO ODBYCIU SZKOLENIA KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI ZMNIJSZA LICZBĘ AKTYWNYCH PUNKTÓW KARNYCH O 6 NAJSTARSZYCH (PIERWSZYCH ZDOBYTYCH).**

***Oświadczam, że na dzień szkolenia:***

1. Uplłynął okres jednego roku od dnia wydania po raz pierwszy prawa jazdy.
2. Liczba posiadanych przeze mnie punktów karnych nie przekroczyła 24.
3. Nie uczestniczyłam/-em w ostatnich 6 miesiącach w szkoleniu dla kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego.
4. Nie posiadam skierowania na egzamin sprawdzający kwalifikacje za naruszenie przepisów ruchu drogowego.
5. Uściłam/-em opłaty mandatowe za naruszenia, którym przypisane punkty karne mają zostać zredukowane w wyniku dzisiejszego szkolenia.

***Oświadczam, że:***

**wyrażam zgodę,**  **nie wyrażam zgody** (właściwie zaznaczyć „x”)

na przetwarzanie moich danych osobowych (nr telefonu) przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Krośnie, ul. Tysiąclecia 7, 38 – 400 Krosno, jako administratora w celu kontaktu telefonicznego.

***Oświadczam, że:***

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

***Oświadczam, że*** zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych ich poprawiania, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawie przenoszenia danych, prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ponadto oświadczam, że akceptuję jej postanowienia

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

**Załącznik:**

- Dowód uiszczenia opłaty w wysokości 1 000 zł na konto:**  
**Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego**  
**ul. Tysiąclecia 7, 38-400 Krosno**  
**Santander Bank Polska S.A 84 1500 1490 1214 9001 6174 0000**

## **Klauzula informacyjna dla osób uczestniczących w szkoleniach i kursach organizowanych w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Krośnie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Krośnie informuje, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest WORD w Krośnie z siedzibą w Krośnie, przy ul. Tysiąclecia 7;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail - [iod@wordkrosno.pl](mailto:iod@wordkrosno.pl);
- 3) Pani / Pana dane pozyskiwane są:
  - bezpośrednio od Pani / Pana,
  - z firmy lub instytucji zgłaszającej Panią / Pana na szkolenie;
- 4) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
  - zawarcia, wykonania, zmiany lub rozwiązania z Panią / Panem umowy na usługi szkoleniowe,
  - prowadzenia z Panią / Panem korespondencji związanej z przeprowadzeniem szkolenia,
  - prowadzenia dokumentacji związanej ze szkoleniem,
  - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności:
    - w celach podatkowych, ubezpieczeniowych i ewidencyjnych,
    - potwierdzenia udziału w szkoleniu,
    - wydaniu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
  - dochodzenia lub ustalenia roszczeń związanych z w/w umową lub obrony przed nimi,
  - prowadzenia prac analitycznych związanych z działalnością szkoleniową Administratora,
  - udzielania informacji na wniosek podmiotów uprawnionych przepisami prawa i w granicach tych przepisów.
- 5) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - 6 ust.1 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
  - 6 ust.1 lit. b RODO, tj. do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - 6 ust.1 lit. c RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym, w zależności od rodzaju szkolenia:
    - ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym,
    - ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,
    - ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
    - ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym i aktów wykonawczych do ww. ustaw,
    - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
  - art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. niezbędność danych do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora;
- 6) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą lub mogą być następujące kategorie podmiotów:
  - osoby zarządzające działalnością statutową Administratora,
  - upoważnieni pracownicy Administratora, w tym osoby zajmujące się szkoleniami (w tym wykładowcy) oraz sprawami organizacyjnymi i finansowymi,
  - upoważnieni pracownicy Samorządu Województwa Podkarpackiego jako organu nadzoru nad Administratorem,
  - dostawcy usług teleinformatycznych i szkoleniowych wykorzystywanych przez Administratora,
  - upoważnieni pracownicy podmiotów współpracujących z Administratorem świadczących usługi prawne,
  - upoważnieni pracownicy podmiotów współpracujących z Administratorem świadczących usługi informatyczne,
  - upoważnieni pracownicy podmiotów współpracujących z Administratorem świadczących usługi szkoleniowe,
  - upoważnieni pracownicy podmiotów, którym przekazanie Pani / Pana danych następuje na podstawie Pani / Pana wniosku lub zgody, w tym podmioty zgłaszające na szkolenia (np. Pani / Pana pracodawca, Powiatowy Urząd Pracy),

- upoważnieni pracownicy podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa (np. Policja, Wydział Komunikacji, Wojewoda, Prokuratura, Ministerstwo Cyfryzacji, Urząd Skarbowy, Urząd Kontroli Skarbowej), na ich wniosek lub żądanie lub na Pani / Pana wniosek.

Podmioty powyższe będą odbiorcą danych osobowych jedynie w zakresie niezbędnym dla realizacji Pani / Pana praw lub obowiązków lub praw i obowiązków tych podmiotów;

7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

8) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania umowy i dokonania rozliczenia z tego tytułu, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:

- akta osób szkolonych – 10 lat,
- rejestr wydanych zaświadczeń – 10 lat,
- rozliczenia finansowe- 6 lat;

lub zgodnie z obowiązującą kategorią archiwalną oraz tak długo, jak wymaga tego prawnie uzasadniony interes Administratora;

9) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w informatycznych systemach finansowo-księgowych oraz wspomagających obsługę procesu szkolenia;

10) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;

11) posiada Pan/Pani ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

12) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i ręczny;

13) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.